

## Acto de uso aceptable para Empleado y Miembros de la comunidad-CQ (local)

El uso del Internet principalmente es para investigar, informar y comunicación. El acceso al Internet por los empleados y miembros de la comunidad esta estipulada para aprovecharse de las novedades en enseñanza y los adelantamientos tecnológicos en el trabajo. Tal como tienen el privilegio del uso del Internet también hay responsabilidades.

### Uso de la Red

#### **Durante el uso de los recursos de la red, no deben:**

- Compartir su clave.
- Hacer que su clave sea conocida.
- Entrar al sistema usando una cuenta sin autorización.
- Mirar, modificar, mover, copiar o eliminar archivos sin permiso del dueño o personal autorizado del Distrito.
- Desperdiciar o monopolizar los recursos de la red.

### Uso del Internet

- Uso del Internet por estudiantes debe ser supervisado.
- El Internet debe ser utilizado principalmente con el propósito de la educación, y la actividad será anotada y controlada. El uso personal será limitado si:
  - No impone gastos al Distrito
  - No ruina la computadora o los recursos de la red del Distrito.
  - No causa efectos negativos al trabajo del empleado o el desempeño académico del estudiante; y/o
  - No tiene beneficios personales.
- No abran archivos, programas o aplicaciones sin la autorización de su administrador.
- Siga las leyes del derecho del autor y la directriz del uso permisible.
- Deben seguir los procedimientos del Distrito de actualizar páginas a la red.
- Deben notificar inmediatamente a las personas apropiadas sin accedan una pagina de la red inapropiada e observan a una persona haciendo lo mismo.

### Comunicación Electrónica

- El uso del correo electrónico del Distrito será principalmente para el propósito de la educación.
- Deben usar lenguaje apropiado y seguir el protocolo del correo electrónico, incluyendo evitar el uso de SPAM (mandar correo electrónico en mayorías sin autorización).
- Si recibes un correo electrónico sin autorización o inapropiado, debes cerrar y notificar su administrador.
- No debe mirar, modificar, mover, copiar o eliminar un correo electrónico sin permiso del dueño o un administrador tecnológico.
- Trabajos creados en los sistemas del Distrito será propiedad de PISD.
- Para proteger la Red del Distrito, PISD no garantiza que su información sea confidencial.

**Pasadena ISD reserve el derecho de auditar la Red y los sistemas de vez en cuando para asegurar conformidad al acto de uso aceptable. Un empleado que no este en conformidad recibirá sanción hasta podría ser terminado.**

\_\_\_\_\_  
Departamento/Escuela

\_\_\_\_\_  
Año Escolar

\_\_\_\_\_  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Social Security

\_\_\_\_\_  
Fecha